

# Note d'information pratique à l'intention des participants

---

PROGRAMME ONU-REDD 5<sup>ème</sup> RÉUNION  
DU CONSEIL D'ORIENTATION

---

4-5 novembre 2010

Washington D.C., États-Unis



Conformément à la décision du Conseil d'orientation, le présent document a été imprimé en nombre limité afin de réduire au minimum l'impact des processus du programme ONU-REDD sur l'environnement et de contribuer à leur neutralité climatique. Les délégués sont priés d'apporter leurs propres exemplaires à la réunion. La plupart des documents de réunion du programme ONU-REDD sont disponibles sur Internet à l'adresse [www.unredd.net](http://www.unredd.net).

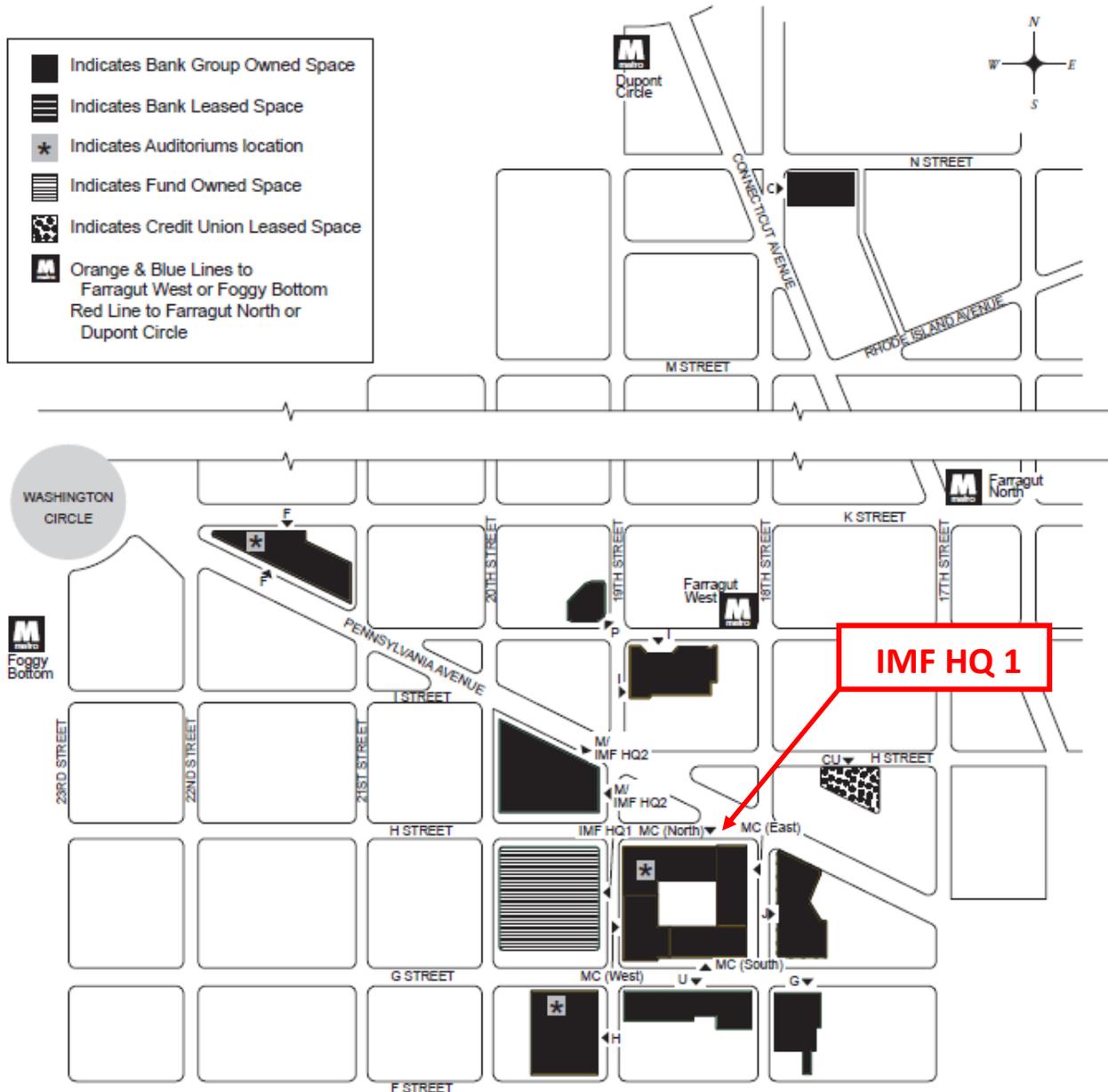
## LIEU DE LA RÉUNION

Siège du Fonds monétaire international 1 (HQ1), 700 19th Street, N.W., Washington, DC, 20431, Salle A&B, HQ1-03-500A&B.

## SÉCURITÉ

Vous recevrez un badge de visiteur à votre arrivée à l'entrée des visiteurs. Veuillez vous munir de votre **PASSEPORT** pour obtenir ce badge.

### WORLD BANK GROUP BUILDINGS AND AUDITORIUMS



## VISAS

Avant de partir pour les États-Unis, les ressortissants étrangers doivent généralement obtenir un visa temporaire. Pour de plus amples informations, veuillez consulter : [http://travel.state.gov/visa/visa\\_1750.html](http://travel.state.gov/visa/visa_1750.html). La politique des États-Unis en matière de visa autorise les ressortissants de certains pays à se rendre aux États-Unis sans visa. Pour en savoir plus sur la possibilité de voyager sans visa, veuillez consulter le lien suivant : [http://travel.state.gov/visa/temp/without/without\\_1990.html](http://travel.state.gov/visa/temp/without/without_1990.html). Pour tout document supplémentaire ou assistance dans votre demande de visa, veuillez contacter [un-redd@un-redd.org](mailto:un-redd@un-redd.org).

## HÉBERGEMENT

**The Melrose Hotel**, 2430 Pennsylvania Ave. NW, Washington DC 20037 ; tél : (202) 955-6400 ;  
[www.melrosehoteldc.com](http://www.melrosehoteldc.com)

Le Programme ONU-REDD a procédé à une réservation de groupe au Melrose Hotel. Si vous souhaitez profiter des tarifs de cette réservation collective, s'il vous plaît faire votre propre réservation en utilisant l'adresse suivante: [The Melrose Hotel Online Booking System](#) (24h/24) ou par téléphone au **+1.800.MELROSE** ou **+1.202.955.6400** entre 8h00 et 18h00 (EST), du lundi au vendredi. Veillez à bien indiquer le nom du groupe **Programme ONU-REDD** ou le code correspondant : **UNREDD103110**.

## HÔTELS PROCHES DU FONDS MONÉTAIRE INTERNATIONAL

The Quincy  
1823 L Street NW  
Washington, 20036  
<http://www.thequincy.com>  
1 202 223 4320

Club Quarters Washington  
839 17th Street NW  
Washington, 20006  
<http://www.clubquarters.com>  
1 202 463 6400

Hilton and Towers Washington DC  
1919 Connecticut Ave., NW  
Washington, 20009  
<http://www.hilton.com>  
1 202 483 3000

Hotel Lombardy  
2019 Pennsylvania Avenue NW  
Washington, 20006  
<http://www.hotellombardy.com>  
1 202 828 2600

The Melrose Hotel  
2430 Pennsylvania Ave. NW  
Washington, 20037  
<http://www.melrosehotel.com>  
1 202 955 6400

Renaissance M Street Hotel  
1143 New Hampshire Avenue NW  
Washington, 20037  
<http://marriott.com/WASRW>  
1 202 775 0800

### **TAXI – TARIF ESTIMATIF**

- Le trajet de l'aéroport national Reagan au centre-ville de Washington DC coûte environ 20 \$ dans chaque sens
- Le trajet de l'aéroport international Dulles au centre-ville de Washington DC coûte environ 60 \$ dans chaque sens

### **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES AÉROPORTS**

- Aéroport national Reagan - <http://www.metwashairports.com/reagan/reagan.htm>
- Aéroport international Dulles - <http://www.metwashairports.com/Dulles>

### **PRÉVISIONS MÉTÉOROLOGIQUES**

<http://www.weather.com/weather/local/20433?lsw=20433&lwsa=WeatherLocalUndeclared&from=searchbox>  
[localwx](#)

### **CONTACTS**

Reem Ismail  
Portable : +41 79 843 96 14  
Courriel : [reem.ismail@un-redd.org](mailto:reem.ismail@un-redd.org)

Onye Ikwu  
Portable : +41 79 554 11 90  
Courriel : [onyemowo.ikwu@un-redd.org](mailto:onyemowo.ikwu@un-redd.org)