



Nota informativa y logística para los participantes

DECIMOCUARTA REUNIÓN DE LA
JUNTA NORMATIVA DEL
PROGRAMA ONU-REDD

20-22 de mayo de 2015

Washington, DC, Estados Unidos

LUGAR

La decimocuarta reunión de la Junta Normativa se celebrará en Washington, DC, Estados Unidos, del 20 al 22 de mayo de 2015 en:

Sheraton Pentagon City Hotel

900 South Orme Street

Arlington, VA 22204

United States

Tel. No. (1-703) 521-1900

El hotel está situado a aproximadamente tres kilómetros del centro de Washington, DC. Se ofrece un servicio de enlace gratuito entre el hotel y la [Estación de Metro Pentagon](#), que se encuentra a aproximadamente un kilómetro del hotel. También se ofrece un servicio de enlace gratuito entre el hotel y el Aeropuerto Nacional Ronald Reagan, que se encuentra a menos de cinco kilómetros del hotel.

El hotel ofrece acceso gratuito a internet en todas las habitaciones.

ALOJAMIENTO

La Secretaría ha bloqueado una cantidad limitada de habitaciones en el Sheraton Pentagon City Hotel a una tarifa preferencial de US\$ 170 por noche (impuestos excluidos), con desayuno incluido. [Para hacer una reservación, se ruega completar el formulario del hotel en línea]. Se ruega notar que la cantidad de habitaciones bloqueadas está limitada y que éstas se asignarán por orden de llegada. El **30 de abril**, el hotel liberará las habitaciones que se quedan disponibles y que no fueran reservadas.

HOSPEDAJE PARA LOS PARTICIPANTES PATROCINADOS

La Secretaría del Programa ONU-REDD reservará y pagará las habitaciones de los representantes patrocinados por una duración de cuatro noches, del 19 al 22 de mayo de 2015.

Para los representantes de pueblos indígenas y de la sociedad civil, se reservarán y abonarán habitaciones por una duración de hasta cinco noches, del 18 al 22 de mayo.

Como anteriormente, la tramitación de las reservas hoteleras para los participantes patrocinados se está realizando en coordinación con el equipo de gestión del Fondo para reducir las emisiones de carbono mediante la protección de los bosques (FCPF FMT) para garantizar que las reservaciones para los participantes que asisten a la 19ª reunión del Comité de Participantes del FCPF (17 al 19 de mayo) se extiendan o ajusten según sea necesario.

REQUISITOS DE VISADO

Los participantes de la reunión que necesiten una visa para ingresar a Estados Unidos deberán solicitarla en línea y programar inmediatamente una entrevista en la embajada o consulado estadounidense de su país de residencia permanente para tramitar el visado.

Haga clic en este [vínculo](#) para seleccionar la embajada o consulado estadounidense del país donde reside permanentemente y desde donde solicitará la visa.

Para más información sobre cómo solicitar la visa oficial de negocios (B-1), haga clic en este [enlace](#). Esta página web contiene información detallada e importante, como el tiempo de espera para obtener una entrevista, el costo de las visas, la documentación necesaria, etc.

Por favor reúna los siguientes documentos que deberá presentar durante la entrevista:

- (i) Pasaporte válido al menos hasta seis meses después de su estadía en Estados Unidos, a menos que esté cubierto por [acuerdos bilaterales específicos](#).
- (ii) La página de confirmación del [formulario DS-160](#) de solicitud de visa para no migrantes (que sólo puede rellenarse y transmitirse en línea).
- (iii) El recibo que confirma el pago de los cargos, en caso de que precise abonarlos antes de la entrevista.
- (iv) Una foto. Deberá transferir una foto de identidad en la etapa [\(ii\) del formulario DS-160](#). Siga [este vínculo](#) para más información sobre los requisitos de la foto.

La embajada o consulado estadounidense puede exigir información adicional en función de su país de residencia.

Tenga presente que el gobierno de Estados Unidos no emite visas a la llegada al aeropuerto. Su solicitud de visa debe presentarse en línea con mucha antelación. Por favor, realice el trámite **lo antes posible** para disponer de tiempo suficiente para programar una entrevista y emitir la visa. Le informamos que las visas de ciertos países se emiten varias semanas después de la entrevista.

La información anterior ya ha sido transmitida a la Junta Normativa.

PREPARATIVOS PARA LOS PARTICIPANTES PATROCINADOS

Los participantes patrocinados tienen derecho a un vuelo de ida y vuelta en clase económica desde su país de residencia a la tarifa más barata y por la ruta más directa, de conformidad con las reglas de viaje de la ONU. La Sra. Valeria Variano (Valeria.Varano@unep.org) es la persona de contacto que procesará los preparativos de viaje de los participantes patrocinados y les enviará el billete electrónico por correo electrónico.

Tenga en cuenta que después de que el participante haya confirmado su itinerario de viaje y se emita su billete electrónico, cualquier cambio y los costos derivados correrán por cuenta de éste. Asimismo, se les recuerda que, de conformidad con las directrices de la ONU sobre el tiempo de trámite de viajes, la fecha límite para completar el trámite de viaje de los participantes patrocinados es el **24 de abril de 2015**. Luego de esta fecha, los participantes patrocinados tendrán que comprar su propio billete, de conformidad con las directrices de viaje de la ONU, y solicitar su respectivo reembolso después de la reunión.

MONTO DIARIO DE LOS VIÁTICOS PARA LOS PARTICIPANTES PATROCINADOS

Los viáticos se entregarán en el lugar de la reunión una vez que los participantes presenten su pasaporte y sus tarjetas de embarque originales. Dicho monto se ha calculado para cubrir los gastos adicionales, cenas y días de viaje oficiales, de conformidad con las reglas de la ONU.

El almuerzo, las bebidas y los alimentos consumidos durante las pausas de la reunión correrán por cuenta de la Secretaría del Programa para **todos** los participantes del día de intercambio de conocimientos, las sesiones de preparación previas a la reunión de la Junta Normativa y la reunión de la Junta Normativa (20 al 22 de mayo). La persona de contacto para asuntos vinculados con la emisión de los viáticos durante la decimocuarta reunión en Washington, DC es la Sra. Frances Lim (Frances.Lim@un-redd.org).

TRASLADO HACIA Y DESDE EL AEROPUERTO

El hotel ofrece a diario un servicio de transporte gratuito, de 5:00 a 23:15 hacia y desde el **Aeropuerto Nacional Ronald Reagan (DCA)**. El aeropuerto se encuentra a menos de cinco kilómetros del hotel Sheraton Pentagon City y circula cada media hora. En el aeropuerto, la plataforma de partida del autobús de enlace se sitúa en las Puertas 5, 9 y en el Terminal A. Un taxi desde este aeropuerto cuesta unos US\$ 10.

El **Aeropuerto Internacional Dulles (IAD)** está situado a unos 40 kilómetros del hotel Sheraton Pentagon City. El hotel no ofrece un servicio de transporte a este aeropuerto. El costo de un taxi desde el aeropuerto Dulles al hotel es de entre US\$ 30 y US\$ 40.

CLIMA

Durante el mes de mayo es primavera en Washington. La temperatura media en mayo es de 18°C (64°F).

ELECTRICIDAD

Los enchufes en Estados Unidos suministran una electricidad de entre 110 y 120 voltios. Los enchufes son enchufes norteamericanos normales, NEMA 5-15 de tipo B. Véase el cuadro siguiente.

North America Grounded NEMA 5-15	Japan Non-grounded JIS C 8303	Europe German style CEE7/4 Schuko	Europe French style Schuko	Europe/Russia Non-grounded CEE7/16 Europlug	Great Britain Grounded BS-1363	Great Britain "Shaver socket" BS-4573
Australia/China Grounded AS-3112	Italy Grounded CEI 23-16	Switzerland Grounded SEV-1011	Denmark Grounded SRAF 1962/DB	Israel Grounded SI 32 (IS 16A-R)	India Grounded BS-546 "Small"	South Africa Grounded BS-546 "Large"
