**DEMANDE D’APPUI CIBLÉ**

*Note d’information sur le formulaire volontaire de demande d’appui ciblé*

Le formulaire volontaire peut être employé pour présenter au secrétariat du Programme ONU-REDD des demandes d’appui ciblé. Il a pour but d’assurer que sont fournis les renseignements requis pour qu’une prompte évaluation soit menée et qu’une décision soit prise sur l’approbation de la demande. Dans le cas où un pays préfèrerait utiliser son propre document, le présent formulaire contient dans ses grandes lignes le contenu nécessaire.

Complétant les procédures [d’accès](http://www.unredd.net/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=6756&Itemid=53) à l’appui ciblé du Programme ONU-REDD, le présent document fournit aux pays des orientations sur la formulation et la présentation des demandes.

Il importe de préciser que, suite à une décision prise par le Conseil d’orientation lors de sa treizième réunion (session III, décision 4), les pays sont incités à associer une organisation/des organisations pertinente(s) de la société civile et/ou des populations autochtones à l’élaboration des propositions d’appui ciblé, de manière appropriée et volontaire, en particulier sur les questions les intéressant en premier lieu, par exemple lorsque la participation et/ou la consultation avec la société civile et/ou les populations autochtones sont en jeu. Le secrétariat rendra compte dans son rapport annuel du nombre de propositions d’appui ciblé approuvées auxquelles ont été associées les organisations concernées de la société civile et/ou des populations autochtones.

**DEMANDE D’APPUI CIBLÉ[[1]](#footnote-1)**

*(« Intitulé de la demande spécifiant le nom du pays et l’objectif principal de l’appui »)*

|  |  |
| --- | --- |
| **I. RÉSUMÉ DE LA DEMANDE (complétez les cases vides)** | |
| Objectif principal | *…(Veuillez élargir la taille de la case si besoin, environ 100 mots)* |
| Résultats principaux escomptés | *...( Veuillez élargir la taille de la case si besoin, environ 200 mots)* |
| Montant total demandé ($É.-U.) | … |
| Domaine(s) d’activité concerné(s)[[2]](#footnote-2) défini(s) dans la [**Stratégie du Programme ONU-REDD**](http://www.unredd.net/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=4598&Itemid=53) **2011-2015** | … |
| Période de mise en œuvre prévue[[3]](#footnote-3) | … |
| Veuillez sélectionner ci-dessous le type de financement approprié : | |
| ❑ Demande de financement d’activités de REDD+ mises en œuvre à l’appui de Programmes nationaux ONU-REDD existants.  ❑ Demande de financement d’activités de REDD+ complémentaires à d’autres activités de REDD+ définies au niveau national (stratégies nationales, R-PP et/ou activités de REDD+ financées bilatéralement) ou pour le lancement d’activités de REDD+ (le pays n’a pas de Programme national ONU-REDD). | |

|  |
| --- |
| **II. CONTEXTE[[4]](#footnote-4)**  Veuillez décrire le contexte de la demande. Exemples d’éléments pertinents :   * Description succincte de l’état de la préparation à la REDD+ dans le pays et des efforts consentis en faveur de la REDD+. * Justification de l’appui nécessaire (qui doit représenter une contribution spécifique et supplémentaire aux efforts nationaux de REDD+ avec pour objectif de combler des lacunes ou de favoriser d’autres activités). * Établissez clairement les corrélations avec les stratégies nationales et/ou les plans d’action de REDD+. * Décrivez le plan d’échelonnement de l’appui, par exemple dans le cadre du Programme national et de l’appui ciblé, ou d’autres initiatives. Par exemple : * Si le pays possède un Programme national ONU-REDD, si un Programme national est en réserve pour le pays, ou si le pays a un Programme national proche de l’achèvement ou déjà terminé, indiquez la manière dont l’appui nécessaire s’articule avec le Programme national/R-PP. * Si un appui ciblé a déjà été approuvé pour le pays, établissez les corrélations avec les résultats déjà obtenus. * Si la demande correspond aux résultats d’une évaluation des besoins régionaux ou d’un pays, veuillez l’exprimer dans le contexte des résultats d’ensemble de l’évaluation des besoins. * Si la proposition/demande a été élaborée avec une ou des organisation(s) concernée(s) de la société civile et/ou des populations autochtones, décrivez comment la proposition a été élaborée, ainsi que les rôles et responsabilités au regard des activités prévues[[5]](#footnote-5). |
| … *(Veuillez élargir la taille de la case si besoin, maximum 600 mots. Ajoutez toute information supplémentaire dans une annexe).* |

|  |
| --- |
| **III. OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**  Veuillez décrire les principaux objectifs, résultats escomptés et activités de la demande.   * Présentez en détail le type d’appui sollicité et précisez tous les besoins nécessitant un appui en nature, notamment des connaissances, un renforcement des capacités ou des informations techniques. * Si le pays est doté d’un Programme national ONU-REDD, décrivez comment l’appui sollicité comblera les lacunes / viendra compléter le financement déjà perçu en faveur du Programme national. |
| *… (Veuillez élargir la taille de la case si besoin, maximum 400 mots. Ajoutez toute information supplémentaire dans une annexe).* |

|  |
| --- |
| **IV. MISE EN ŒUVRE**  Veuillez décrire les dispositions à prendre pour mettre en œuvre les activités prévues.   * Nommez les principales institutions responsables de la mise en œuvre et les institutions partenaires. * Expliquez quelles ont été les mesures prises pour associer les populations autochtones et la société civile, selon le cas, et quel rôle elles ont joué dans la mise en œuvre. * Précisez comment les activités prévues intègreront l’égalité des sexes dans la mise en œuvre et des efforts explicites en vue d’associer les femmes, les jeunes, les handicapés, etc, selon le cas. |
| *… (Veuillez élargir la taille de la case si besoin, maximum 600 mots. Ajoutez toute information supplémentaire dans une annexe).* |

|  |
| --- |
| **V. SOURCE DE FINANCEMENT**  Veuillez indiquer toute source éventuelle de cofinancement des activités prévues. |
| *…(Veuillez élargir la taille de la case si besoin, environ 100 mots)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI. PLAN DE TRAVAIL RÉSUMÉ, AVEC BUDGET ET CALENDRIER**  *(Veuillez élargir la taille de la case si besoin. Vous pouvez également ajouter une annexe avec le plan de travail, le budget et le calendrier)* | | |
| Description des réalisations et activités prévues (lien avec les objectifs et résultats escomptés dans la section III) | Montant ($É.-U.) | Période de mise en œuvre (du mois/année au mois/année*)* |
| … | … | … |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *(Veuillez ajouter des lignes selon vos besoins)* |  |  |
| **Montant total demandé ($É.-U.)** |  | |

|  |
| --- |
| **VII. SUIVI DES AVANCÉES ET NOTIFICATION[[6]](#footnote-6)**  Veuillez expliquer comment l’avancement des activités et des réalisations prévues sera surveillé et notifié dans le temps.  (Dans le suivi et la notification des activités, précisez la collecte des données en termes d’implication des parties prenantes (nombre de personnes, etc) et veuillez ventiler les données en fonction des sexes. Songez aussi à créer des indicateurs tenant compte des disparités entre les sexes pour mesurer les activités). |
| *…(Veuillez élargir la taille de la case si besoin, environ 300 mots* |

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII. POINT FOCAL NATIONAL ONU-REDD (nom et titre) [[7]](#footnote-7)** | … |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Signature)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et titre** | … |
| **Institution et adresse** | **…** |
| **Numéro de téléphone** | **…** |
| **Adresse électronique** | **…** |
| **IX. NOM DES ORGANISATIONS DE LA SOCIÉTÉ CIVILE ET/OU DES POPULATIONS AUTOCHTONES IMPLIQUÉES DANS L’ÉLABORATION DE LA PROPOITION/DEMANDE** | **…** |

**Implication de l’organisation ou des organisations de la société civile et/ou des populations autochtones, le cas échéant, dans la formulation de la proposition**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Signature de la ou des organisation(s) de la société civile et/ou des populations autochtones)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et titre** | … |
| **Adresse** | **…** |
| **Numéro de téléphone** | **…** |
| **Adresse électronique** | **…** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DES ORGANISATIONS DE LA SOCIÉTÉ CIVILE ET/OU DES POPULATIONS AUTOCHTONES IMPLIQUÉES DANS L’ÉLABORATION DE LA PROPOITION/DEMANDE** | … |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Signature de la ou des organisation(s) de la société civile et/ou des populations autochtones)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et titre** | **…** |
| **Adresse** | **…** |
| **Numéro de téléphone** | **…** |
| **Adresse électronique** | **…** |

(Ajoutez des lignes de signature supplémentaires au besoin)

1. - Le présent formulaire s’utilise à titre volontaire dans le cadre du processus de candidature pour un appui ciblé du Programme ONU-REDD. Si le pays préfère utiliser son propre document, ce formulaire peut servir d’orientation quant au contenu requis.

   Voir aussi les directives dans les [procédures d’accès à l’appui ciblé du Programme ONU-REDD](http://www.un-redd.org/PolicyBoard/8thPolicyBoard/tabid/78556/Default.aspx).

   - Les demandes d’appui ciblé doivent être présentées en coordination avec les équipes des organismes participants de l’ONU (FAO, PNUD et PNUE) et le coordonnateur résident.

   - Il est conseillé que la demande soit soumise par le Point focal national ONU-REDD. La demande devrait être adressée au secrétariat du Programme ONU-REDD (adresse électronique : [un-redd@un-redd.org](mailto:un-redd@un-redd.org)), et le coordonnateur devra figurer parmi les destinataires.

   - Si la proposition ou la demande a été élaborée avec une ou des organisation(s) de la société civile et/ou des populations autochtones, elle doit être signée par la ou les organisation(s) de la société civile et/ou des populations autochtones en question. Voir la section V, page 4. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les domaines d’activité sont : suivi, notification et vérification (MRV), gouvernance, engagement des parties prenantes, garanties et avantages multiples, transparence et responsabilité, économie verte et secteur privé. [↑](#footnote-ref-2)
3. Période : de mois /année à mois/année. [↑](#footnote-ref-3)
4. Selon le stade atteint par le pays dans ses efforts de REDD+, certaines de ces informations sont pertinentes. D’autres, peut-être trop détaillées, pourront être développées si la demande est approuvée. [↑](#footnote-ref-4)
5. Voir page 5 à faire signer par la ou les organisation(s) de la société civile et/ou des populations autochtones, si celles-ci ont été impliquées dans l’élaboration de la proposition. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dans l’ensemble, la notification de l’appui ciblé correspond aux cycles semi-annuel et annuel d’établissement des rapports par le Programme ONU-REDD. [↑](#footnote-ref-6)
7. Il est conseillé de faire soumettre la demande par le Point focal national. Voir également les notes de bas de page en page 1. [↑](#footnote-ref-7)