**ROLES (Borrador): Versión 10 de mayo de 2013**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institución/Componente** | **Rol** | **NOTA** |
| **Comité Directivo** | Tomar decisiones sobre temas estratégicos | Director del FONAFIFO o su representante  Representante Residente PNUD |
| **Comité Ejecutivo REDD ampliado** | Revisar documentos, emitir criterio |  |
| **Secretaria Estrategia REDD**  **Alexandra Sáenz** | Brinda el marco al Proyecto de Salvaguardas, para su desarrollo y operacionalización. Verifica que los productos estén conformes con la Estrategia REDD+ de Costa Rica | * Se cuenta con un Decreto que designa al FONAFIFO responsable de la Secretaría REDD+ * Contacto con Despacho Ministerial. |
| **FONAFIFO**  **Carmen Roldán Chacón** | * Representa al Comité Directivo * Asegura el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto * Revisa los trámites administrativos, aprueba o reprueba las solicitudes de pago y las envía al PNUD * Transfiere el inventario del proyecto * Evalúa los objetivos y al personal del proyecto * Define los TDR´s * Coordina con el PNUD para llevar a cabo los procesos administrativos y financieros * Prepara solicitudes de pago y realiza su trámite ante el PNUD * Contacto con Dirección de la Estrategia REDD+ * Definición de fechas de talleres, reuniones, de validación y de consulta de productos , coordina con las partes * Contacto con PIRs, convocatoria a reuniones * Contacto con Miembros de Comité Asesor * Contacto con PNUD y PNUMA   Comunicaciones a lo interno y externo del FONAFIFO (nacional e internacional)  Elaborar Management Response (Si hay evaluación final llenado de matriz… reacción sobre el proyecto) | Coordinación directa entre PNUD-PNUMA-FONAFIFO |
| **PNUD-CR** | Plataforma Administrativa   * Recursos Humanos. * Manejo de Recursos. * Consecución de recursos adicionales * Cumplimiento de procedimientos administrativos. * Apoyar con Personal del PNUD las actividades administrativas y financieras del Proyecto. * Designar un(a) Oficial de Programa como punto focal para el proyecto. Kifah Sasa. * Tramitar las solicitudes de pago recibidas (FACE) y emitir su respectivo cheque o transferencia bancaria. * Apoyar la coordinación del proyecto en la definición del perfil y términos de referencia de las consultorías. * Elaborar contratos y enmiendas cuando el proyecto lo solicita. * Conforme a las solicitudes de compras recibidas, apoyar y realizar el proceso de compra según los procedimientos del PNUD. Para la contratación de empresas que brinden servicios, el PNUD y el INEC determinarán los criterios de calidad específicos para la compra de cada servicio. * Asegurar la realización de una Auditoría del proyecto, con cargo al presupuesto del proyecto. * Enviar mensualmente trimestralmente al proyecto fotocopia de los comprobantes….. y sus anexos de adquisiciones, para su archivo y verificación. * Participar en el Comité Directivo.   Capacitar al equipo del proyecto en los procedimientos del PNUD. | 1. Apoyo técnico para la consecución de los objetivos previstos por el proyecto. 2. Apoyo logístico para la organización y ejecución de las diferentes actividades del Proyecto. 3. Acceso a la experiencia, mundial y regional, que el PNUD haya desarrollado en esta área en otros países. 4. Apoyo al Proyecto por medio del Centro de Servicios (PNUD) 5. Asesoría técnica en temas prioritarios, tales como desarrollo humano e igualdad y equidad de género. |
| **UN-REDD+** | EL PNUMA y PNUD son parte del programa ONU-REDD.  PNUMA proveerá apoyo técnico para:   1. La identificación de un marco de indicadores, variables y fuentes de información específicos para los Principios y Criterios sociales y ambientales, preferiblemente, usando información existente. 2. La realización de un análisis de riesgos y beneficios pertinentes a las salvaguardas dentro de la Estrategia REDD + Nacional. 3. El desarrollo de un único Sistema de Información que recoja los intereses de UN-REDD, SESA, REDD –SES, Banco Mundial y así como los beneficios adicionales.   El PNUMA y PNUD darán su visto bueno técnico para la aprobación de reportes y productos generados en este proyecto. Primero recibe FONAFIFO y se recibe posterior a su aval.  La FAO, como una de las tres agencias dentro del Programa ONU-REDD, dará también apoyo a Costa Rica para el diseño del sistema de información sobre salvaguardas para REDD+. En particular, la FAO dará apoyo técnico en las siguientes temáticas:   * Asesorar al gobierno en la identificación de los vínculos entre los sistemas de información sobre salvaguardas y el sistema nacional de monitoreo forestal; * Apoyar al gobierno en la elección de una metodología apropiada para el levantamiento de los datos de insumo para informar sobre salvaguardas.   El apoyo será dado a través de apoyo técnico de expertos de la FAO y de actividades enfocadas en el intercambio de información y de experiencias, y en la validación de productos. La FAO dará también insumos y conformidad para documentos y productos generados a través del proyecto, junto con el PNUMA y el PNUD. | Kifah Sasa, Gabriel Labbate  Detallar rol de cada agencia involucrada y los canales de comunicación, al momento se asume que PNUD-CR es el canal oficial entre FONAFIFO y UN-REDD+ |
| **CONSULTOR** | Ejecución de tareas del PRODOC y de los TDR´s. | Relación directa con Directora de Proyecto, no intermedia entre FONAFIFO y PNUD. FONAFIFO aprueba plan de trabajo, dirige el trabajo de consultoría, aprueba los productos y las actividades, enlaza al Consultor con la Estrategia REDD. |
| **Representante UN-REDD+**  **Representante UICN**  **Representante CI**  **Representante REDD-SES**  **Punto Focal CDB Costa Rica**  **Punto Focal Convención Marco de Cambio Climático - CR** | Comité Asesor Técnico en Salvaguardas. Se debe conformar, actividad en proceso por parte de Carmen Roldán. | FONAFIFO convoca al Comité  FONAFIFO coordina con el Comité |
| **Comité Institucional Técnico** | Conformado por representantes de Partes Relevantes para el diseño del Sistema y su implementación. Participan en reuniones técnicas. |  |
| **Representantes de Partes Interesantes Relevantes (PIRs): incluir listado representante oficial** | Participación en procesos de legitimación de resultados. Los talleres son mínimos. | Las definidas en el mapeo de actores de la Estrategia REDD+, son las partes que son convocadas a los diversos procesos de análisis y consulta |
| **Mediadores Culturales** | Intercambio de conocimiento y comunicación con territorios indígenas | Coordina con los Mediadores Alexandra Sáenz |
| **Por definir** | Otros. |  |

CRCh/