

PROGRAMA ONU-REDD

UNREDD/PB15/2015/INF.1



Organización de las Naciones
Unidas para la Alimentación
y la Agricultura



Al servicio
de las personas
y las naciones

Nota informativa y logística para los participantes

DECIMOQUINTA REUNIÓN DE LA
JUNTA NORMATIVA DEL
PROGRAMA ONU-REDD

7 - 10 de noviembre de 2015
San José, Costa Rica

De conformidad con la decisión de la Junta Normativa, el presente documento no se entregará en versión impresa, con el fin de minimizar el impacto ambiental de los procesos del Programa ONU-REDD y contribuir a la neutralidad climática. Los documentos de las reuniones del Programa ONU-REDD están disponibles en: www.unredd.net o www.un-redd.org.

LUGAR

La decimoquinta reunión de la Junta Normativa se llevará a cabo en San José (Costa Rica) del **7 al 10 Noviembre de 2015** en:

[DoubleTree Hilton Cariari](#)

San Antonio de Belén, Ciudad Cariari

San José, Costa Rica

Tel.: (+506-2) 239 0022

El hotel se localiza aproximadamente a 5,5 km del aeropuerto internacional Juan Santamaría.

La tarifa del servicio de taxi desde el aeropuerto es de aproximadamente USD 20 Taxi (una vía solamente). El hotel ofrece el servicio de taxi con un costo de USD 20/por automóvil, el cual tiene capacidad para cuatro personas dependiendo de la cantidad de equipaje. Por favor contacte con el hotel directamente si desea reservar el servicio de taxi del hotel (SJODT_careline@hilton.com) y proporcionar su itinerario de viaje.

El hotel ofrece acceso a **internet Wi-Fi** de cortesía en todas sus habitaciones. El acceso a internet Wi-Fi también es posible en las salas de reuniones.

Tanto el almuerzo como los refrigerios en los recesos serán costeados por el Programa los días 7 y 8 de noviembre (visita conjunta y día de intercambio con el FCPF), y durante la reunión de la Junta Normativa los días 9 y 10 de noviembre.

ALOJAMIENTO

La secretaría ha asegurado una cantidad limitada de habitaciones en el hotel DoubleTree Hilton, Cariari, a una tarifa preferencial de USD 99/día, desayuno incluido (+13% de impuestos). Para hacer una [reservación](#), se ruega proceder a hacerlo [online](#) con el hotel. Los participantes patrocinados no requieren reservar una habitación (leer párrafo siguiente). La cantidad de habitaciones bloqueadas está limitada y que éstas se asignarán por orden de llegada. Por favor tenga en cuenta que el hotel liberará cualquier habitación disponible que no fue reservada antes del **20 de octubre**.

HOSPEDAJE PARA LOS PARTICIPANTES PATROCINADOS

La Secretaría del Programa ONU-REDD reservará y pagará las habitaciones de los participantes patrocinados por una duración cinco noches, del 6 al 10 de noviembre. Los participantes patrocinados no requieren hacer reservaciones on line.

REQUISITOS DE VISADO

El 31 de agosto se circuló una [nota informativa de visado](#), a manera de vínculo incluido en la invitación oficial de la Junta Normativa. También lo puede [acceder en el Workspace](#) del Programa ONU-REDD. Se ruega a los participantes provenientes de países donde no hay una embajada de Costa Rica, leer la nota informativa sobre visado con atención para evitar dificultades de última hora. Por favor tenga en

consideración que el Gobierno de Costa Rica no otorga visas a la llegada del viajero al aeropuerto (VOA), salvo muy pocas excepciones.

EL VIAJE DE PARTICIPANTES PATROCINADOS POR EL PROGRAMA ONU-REDD

Los participantes patrocinados tienen derecho a un vuelo de ida y vuelta en clase económica desde su país de residencia a la tarifa más barata y por la ruta más directa, de conformidad con las reglas de viaje de la ONU. La Sra. Valeria Variano (Valeria.Varano@unep.org) es la persona de contacto que procesará los preparativos de viaje de los participantes patrocinados y les enviará el billete electrónico por correo electrónico.

Tenga en cuenta que después de que el participante haya confirmado su itinerario de viaje y se emita su billete electrónico, cualquier cambio y los costos derivados correrán por cuenta del participante.

VIÁTICOS PARA LOS PARTICIPANTES PATROCINADOS (DSA)

Los viáticos se entregarán en el lugar de la reunión una vez que los participantes presenten su pasaporte y sus tarjetas de embarque originales. Dicho monto se ha calculado para cubrir los gastos adicionales, cenas y días de viaje oficiales, de conformidad con las reglas de la ONU. Por favor contacte en el lugar del evento a la Sra. Frances Lim (Frances.Lim@un-redd.org) para el trámite de los viáticos.

TRASLADO DESDE Y HACIA EL AEROPUERTO

La tarifa del taxi desde el aeropuerto es de aproximadamente USD 20. El hotel ofrece servicio de transporte con un costo de USD 20/por automóvil, con capacidad de hasta cuatro personas dependiendo de la cantidad de equipaje. Por favor comuníquese con el hotel directamente si desea reservar el servicio de transporte del hotel (SJODT_careline@hilton.com) y proporcionar su itinerario de viaje.

CLIMA

La temperatura promedio en San José, Costa Rica durante el mes de noviembre oscila entre 72 to 75°F (22 y 23°C)

ELECTRICIDAD

Los enchufes eléctricos en Costa Rica son muy similares a los de los Estados Unidos y Canadá, y suministran electricidad entre 110 y 120 voltios de CA. Si posee un aparato eléctrico que requiere solamente de voltaje entre 220 y 240 voltios, o es un aparato eléctrico japonés que funciona con 100 voltios, necesitará de un transformador de voltaje, además del adaptador de enchufe.

						
North America Grounded NEMA 5-15	Japan Non-grounded JIS C 8303	Europe German style CEE7/4 Schuko	Europe French style Schuko	Europe/Russia Non-grounded CEE7/16 Europlug	Great Britain Grounded BS-1363	Great Britain "Shaver socket" BS-4573
						
Australia/China Grounded AS-3112	Italy Grounded CEI 23-16	Switzerland Grounded SEV-1011	Denmark Grounded SRAF 1962/DB	Israel Grounded SI 32 (IS 16A-R)	India Grounded BS-546 "Small"	South Africa Grounded BS-546 "Large"
