

# Mise en place des dispositions institutionnelles



**NOM DU PRESENTATEUR, ETC.**

En appui à l'Agence américaine pour la protection  
de l'environnement (EPA)

Thème de l'atelier  
Mois XX, 2012



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE





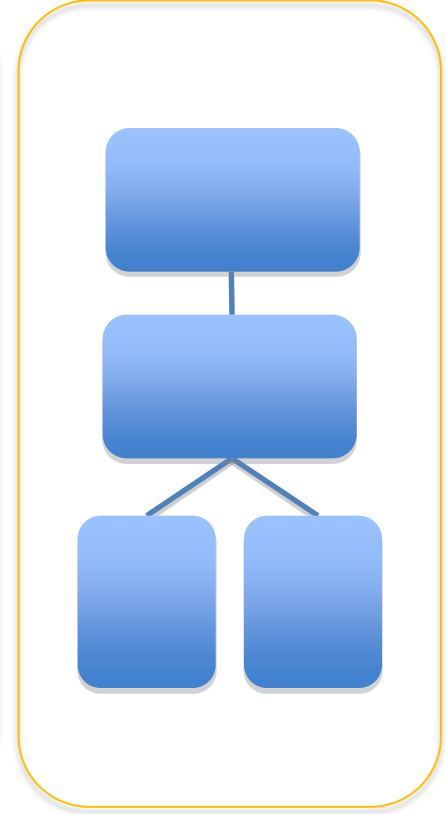
**Qu'est-ce  
qu'une  
disposition  
institutionnelle  
?**



**Présentation  
du classeur  
sur les  
modèles**



**Organiser les  
dispositions  
institutionnelles**



**Modèles de  
dispositions  
institutionnelle  
s**



## Qu'est-ce qu'une disposition institutionnelle?

Les dispositions institutionnelles constituent une partie essentielle de votre système d'inventaire national (SIN).

Les dispositions institutionnelles sont des accords formels ou informels, légaux et procéduraux entre l'organisme responsable de l'inventaire, l'équipe de gestion de l'inventaire national et d'autres institutions.

Vos dispositions institutionnelles définissent les responsabilités associées à la préparation de l'inventaire national, y compris les organismes et les experts qui fourniront les données.





## Coordination de la collecte des données d'inventaire





## Dispositions institutionnelles :

Fournissent une structure et une assurance au processus d'inventaire

Sont spécifiques à la situation de chaque pays

## Quels sont les principaux avantages des dispositions institutionnelles?

- 1) L'équipe de préparation de l'inventaire sait qui va fournir les données.
- 2) Il y aura un organisme ou une personne désignée, chargée de fournir des données, de sorte à permettre aux préparateurs d'inventaire de s'assurer que les données sont disponibles.
- 3) Les organismes et les experts appropriés sont identifiés dès le début du processus.

## Que faudrait-il savoir?

Les conflits d'intérêts

Les responsabilités non attribuées





## Nous avons pris des éléments clés des directives du GIEC et de la CCNUCC pour les condenser dans un classeur national sur les modèles facile à utiliser



- Sur la base de systèmes d'inventaire conçus de concert avec d'autres pays
- Chaque modèle devient un chapitre du rapport du système d'inventaire national
- Chaque modèle fournit une documentation des composantes essentielles



- Documente les informations cruciales, facilite le processus d'examen
- Permet de comprendre les rôles et les responsabilités
- Normalise les tâches
- Tient compte de différents niveaux de capacités nationales
- Est source de transparence et accroît la crédibilité
- **Fournit un point de départ clair pour les inventaires futurs**
- **Instaure un système national durable**
- **Améliore la qualité de l'inventaire au fil du temps**



Dispositions institutionnelles



Documentation sur les méthodes et les données



Description des procédures AQ / CQ



Description du système d'archivage



Analyse des catégories clés



Plan d'amélioration de l'inventaire national





*Dispositions institutionnelles*





## Le classeur-modèle de DI permettra à l'actuelle et aux futures équipes d'inventaire de :

- Répertorier toutes les parties concernées et leurs fonctions et accords par secteur
- Archiver les personnes clés à contacter par secteur/ source de données sur les activités
- Enregistrer le cycle d'inventaire
- Identifier les lacunes en matière de coordination dans les dispositions existantes
- Déterminer la façon dont les dispositions existantes pourraient être améliorées et documenter les améliorations proposées
- Communiquer les dispositions à l'ONU
- Accueillir de nouveaux membres immédiatement opérationnels
- Faciliter la coordination des futurs inventaires!
- Assurer la continuité à long terme





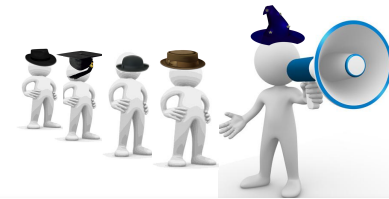
## Instructions par étape

- Etape 1 : Identifier l'actuelle équipe de gestion de l'inventaire

- Etape 2 : Indiquer les fonctions et les dispositions par secteur

- Etape 3 : Identifier les lacunes et apporter des améliorations aux dispositions institutionnelles

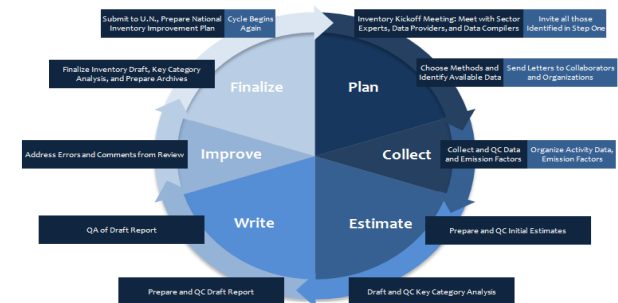
- Etape 4 : Revoir et compléter la chronologie du cycle d'inventaire



Responsable de l'inventaire	Responsables des sources	Coordonnateur AQ / CQ
Directeur de l'inventaire	Experts en la matière	Mise en œuvre du système AQ /CQ



Responsable de l'inventaire	Responsables sources	Coordonnateur AQ / CQ
Directeur de l'inventaire	Experts en la matière	Mise en œuvre du système AQ /CQ





Dans le classeur, remplacer les instructions indiquées en **vert** par les dispositions institutionnelles de votre pays

**Tableau 1.1: Organisme en charge de l'inventaire**

Institution / organisme désigné pour préparer l'inventaire national de GES	Point focal de la CCNUCC (Nom) et centre de liaison de la CCNUCC	Décrire les accords ou les rapports existants entre l'institution / l'organisation chargée de l'inventaire et le centre de liaison de la CCNUCC, le cas échéant.
Qui assure la compilation de l'inventaire?	Qui soumet l'inventaire?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sont-ils de la même organisation?</li> <li>• Le point focal assure t-il l'examen de l'inventaire?</li> </ul>

**Tableau 1.2: Équipe de gestion de l'inventaire national**

Fonction	Nom	Organisation	Coordonnées	Commentaires
<i>Directeur / coordonnateur de l'inventaire</i>				
<i>Responsable du secteur énergétique</i>				
<i>Directeur / coordonnateur des archives (données et documents)</i>				
<i>Coordonnateur AQ / CQ</i>				
<i>Autre: par ex. spécialiste en matière de politiques relatives aux GES qui suit les efforts de</i>				



Dans l'**étape 1**, identifier l'organisme responsable et les membres de l'équipe de gestion de l'inventaire.



Organisme responsable de l'inventaire	Responsables des catégories de sources	Coordonnateurs des activités AQ / CQ et de l'archivage	Entités supplémentaires impliquées dans l'inventaire	Coordonnateur de l'analyse des incertitudes
Directeur / coordonnateur de l'inventaire	Experts en la matière	Dirigent la mise en œuvre globale des activités AQ / CQ et du système d'archivage	ex: spécialiste en matière de politiques relatives aux GES qui suit les efforts de renforcement des capacités et les processus du GIFC	Effectue / Dirige la mise en œuvre de l'analyse des incertitudes



En fonction de vos dispositifs institutionnels, les fonctions en matière d'inventaire peuvent être assurées par :

Un coordonnateur d'inventaire  
ou une seule institution



ou

Une équipe d'inventaire  
ou un groupe  
d'institutions



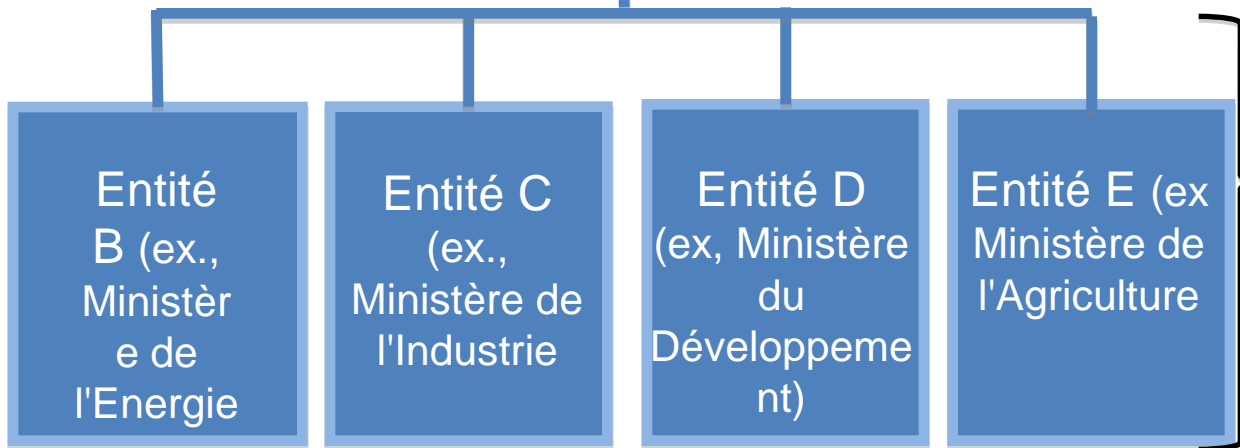
<i>Directeur / coordonnateur de l'inventaire</i>	<i>Responsable du secteur de l'énergie</i>	<i>Responsable des procédés industriels</i>	<i>Responsable du secteur de l'agriculture</i>	<i>Responsable du secteur UTCATF</i>
<i>Responsable du secteur des déchets</i>	<i>Directeur / coordonnateur des archives (données et documents)</i>	<i>Coordonnate ur AQ / CQ</i>	<i>Coordonnateur de l'analyse des incertitudes</i>	<i>Autre (ex: Spécialistes en politiques relatives aux GES)</i>



# MODÈLE 1



- Gère le processus d'inventaire
- Estime les émissions de GES pour chaque secteur
- Assure la production de l'Inventaire national des GES
- AQ / CQ et archivage
- Soumission à la CCNUCC



- Fournissent des données sur les activités



## Modèle 2



Gère le processus d'inventaire  
Assure la production de l'inventaire national des GES  
AQ / CQ et archivage  
Soumission à la CCNUCC

Estiment les émissions de GES pour chaque secteur

- Recueillent les données sur les activités
- Elaborent les estimations des émissions sectorielles
- CQ et fichiers d'archives





Dans l'**étape 2**, donner des informations plus spécifiques sur les experts de chaque secteur concernés par l'élaboration de l'inventaire. Documenter les dispositions existants pour l'obtention, la compilation et l'examen des données de l'inventaire.

**Tableau 1.3: Dispositions institutionnelles du secteur de l'Energie**

Fonction	Organisation	Contact(s) [Nom]	Coordonnées [courriel, téléphone, etc.]	A participé aux réunions sur l'élaboration des inventaires de GES? [oui/non]	Commentaires [Voir les instructions ci- dessus]
<i>Coordonnateur technique (pourrait être le responsable de la source / du secteur indiqué dans le tableau 1.2)</i>					
<i>Consultant en charge de la compilation des estimations</i>					
<i>Expert évaluateur</i>					
<i>Fournisseur de données</i>					



Dans **l'étape 3**, établir pour chaque secteur, une liste indiquant le domaine où des dispositions institutionnelles visant à appuyer la préparation de l'inventaire ont été bien établis, le domaine où des données ont été recueillies et gérées de manière adéquate et le domaine où le renforcement n'est pas nécessaire.

**Tableau 1.9: Améliorations possibles de la structure de gestion du système d'inventaire national**

Secteur	Forces de la structure de gestion du Système d'inventaire national	Améliorations possibles de la structure de gestion du système d'inventaire national
<i>Energie</i>		
<i>Procédés industriels</i>		
<i>Agriculture</i>		
<i>Déchets</i>		
<i>UTCATF</i>		
<i>Autre [facultatif]</i>		



Dans l'étape 4, utilisez le diagramme ci-dessous pour décrire le cycle global de l'inventaire tel qu'il existe dans votre pays

# National Inventory Schedule





**Je vous remercie de votre attention!**

**[Nom du  
Présentateur]**

[courriel]

[téléphone]

[site web]



**Outils de préparation d'inventaire de l'EPA**

<http://www.epa.gov/climatechange/EPAactivities/internationalpartnerships/capacity-building.html>